

## **Договір публічної оферти**

Я, фізична особа-підприємець, Манько Марія Володимирівна (надалі – «**Виконавець**»), зареєстрована і дію відповідно до законодавства України, керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, пропоную фізичним та юридичним особам (надалі – «**Замовник**»), для юридичних осіб Замовником є фізична особа, дані якої вказані при реєстрації) приєднатися до цього Договору про надання послуг (надалі – «**Договір**» або «**Публічна оферта**») на умовах, які викладені нижче.

Будь ласка, уважно прочитайте цю Публічну оферту та якщо Ви не згодні з умовами надання послуг за цим Договором, не завершуйте реєстрацію та/або не оформлюйте замовлення, та/або не сплачуєте його, і тоді Ваше користування сайтом обмежиться лише читанням інформації, викладеної на ньому.

### **1. Загальні положення Договору**

- 1.1. Цей Договір не є публічним договором у розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України, оскільки Виконавець залишає за собою право відмовитись від укладення Договору з Замовником, якщо Замовник не готовий прийняти умови цього Договору.
- 1.2. Будь ласка, прочитайте умови цього Договору уважно та врахуйте, що будь-яка з наступних дій:
  - реєстрація на веб-сайті Виконавця та/або
  - підтвердження замовлення та/або
  - проставлення галочки навпроти поля «Приймаю умови публічної оферти» та/або
  - оплата рахунку чи використання онлайн платіжного засобу для оплати замовленнявчинені разом та/або кожна окремо, підтверджують однозначне, інформоване та беззастережне погодження Вами умов даного Договору, є приєднанням до цього Договору та укладенням правочину згідно з правилами Закону України «Про електронну комерцію».

### **2. Визначення термінів**

- 2.1. **Договір** або **Публічна оферта** – пропозиція приєднатися до Договору, який розміщений на веб-сайті <https://marusyamanko.com>.
- 2.2. **Сторони** – разом – Замовник та Виконавець.
- 2.3. **Замовлення** – належно оформлена заявка Замовника на веб-сайті Виконавця щодо отримання послуг, що адресується Виконавцю.
- 2.4. **Сайт** – веб-сайт Виконавця за адресою: <https://marusyamanko.com>.
- 2.5. **Послуги** – інформаційно-консультаційні послуги з приготування кондитерських виробів, які розміщені на веб-сайті Виконавця.

- 2.6. **Замовник** – будь-яка дієздатна фізична особа, юридична особа, фізична особа-підприємець, що відвідала Сайт та приєдналася до цього Договору.
- 2.7. **Виконавець** – суб'єкт господарювання, фізична особа-підприємець, яка надає послуги з приготування кондитерських виробів.
- 2.8. **Рецепт** – інформаційна послуга, виражена у формі авторської інструкції, яка розроблена Виконавцем щодо приготування кондитерського виробу та яка містить інформацію про необхідні продукти, їх пропорції, способи та методи їх поєднання та обробки тощо, необхідні для приготування кондитерського виробу.
- 2.9. **Майстер-клас** – комплекс інформаційно-консультаційних послуг, який Виконавець, як правило, надає у форматі живого(их) уроку(ів) в студії Виконавця для обмеженої кількості осіб з метою показу та демонстрації приготування кондитерських виробів.
- 2.10. **Онлайн курс або Курс** – комплекс інформаційно-консультаційних послуг, який Виконавець, як правило, надає в онлайн-форматі для необмеженої кількості осіб, для передачі Замовнику інформації щодо приготування кондитерських виробів та можливості здобуття певних навичок для приготування кондитерських виробів.

### 3. Предмет Договору

- 2.1. Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та сплатити замовлені Послуги.
- 2.2. Виконавець розміщує у відповідних розділах Сайту повну та достовірну інформацію щодо:
  - 3.2.1. обсягу наявних Послуг;
  - 3.2.2. актуальної вартості Послуг та наявності знижок, акційних пропозицій тощо;
  - 3.2.3. способу надання Послуг.
- 2.3. Замовник на власний розсуд обирає будь-яку Послугу чи кілька Послуг з переліку наявних Послуг Виконавця на Сайті.
- 2.4. Способи надання послуг Виконавцем:
  - 2.4.1. дистанційно, шляхом надання відповідного матеріалу на особисту пошту Замовника;
  - 2.4.2. дистанційно, шляхом надання відповідного посилання на адресу веб-сторінки в мережі Інтернет;
  - 2.4.3. за фізичною адресою, яка повідомляється Виконавцем;
  - 2.4.4. в інший спосіб, визначений Виконавцем.

### 4. Права та обов'язки Виконавця

- 3.1. Виконавець зобов'язаний:
  - 3.1.1. виконувати умови цього Договору;
  - 3.1.2. надавати Замовнику Послуги належної якості;
  - 3.1.3. інформувати Замовника про Послуги та умови їх надання на Сайті.
- 3.2. Виконавець має право:

- 3.2.1. на свій розсуд залучати третіх осіб для надання Послуг за цим Договором;
- 3.2.2. в односторонньому порядку відмовитися від надання Послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов цього Договору та/або у випадках форс-мажорних обставин, визначених цим Договором. Якщо Виконавець відмовився від надання Послуг у випадках форс-мажорних обставин, Виконавець може продовжити надання замовлених Послуг після закінчення таких форс-мажорних обставин;
- 3.2.3. в односторонньому порядку змінювати дати проведення Майстер-класів та/або Курсів, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати проведення Майстер-класів та/або Курсів. У такому випадку Виконавець письмово повідомляє Замовника про такі зміни;
- 3.2.4. позбавити Замовника права перебувати на Майстер-класі та/або Курсі у випадку порушення Замовником умов цього Договору, норм громадського порядку або у випадку, якщо Замовник своєю поведінкою перешкоджає Виконавцю проводити Майстер-клас або Курс;
- 3.2.5. інші права відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

## **5. Права та обов'язки Замовника**

- 4.1. Замовник зобов'язаний:
  - 4.1.1. здійснити оплату за Послуги у повному розмірі;
  - 4.1.2. надавати Виконавцю повну та достовірну інформацію щодо особи, яка реєструється на Сайті;
  - 4.1.3. не копіювати будь-яким способом, не поширювати та не використовувати (чи будь-яким способом відтворювати) матеріали, які містяться на Сайті та/або передані Виконавцем в цілях цього Договору Замовнику, публічно в мережі Інтернет та/або в будь-який інший спосіб;
  - 4.1.4. не розміщувати в мережі Інтернет матеріали, які містяться на Сайті та/або передані Виконавцем в цілях цього Договору Замовнику, що порушують авторське право Виконавця;
  - 4.1.5. не використовувати матеріали, які містяться на Сайті та/або передані Виконавцем в цілях цього Договору Замовнику, в особистих комерційних цілях.
- 4.2. Замовник має право:
  - 4.2.1. ознайомитись з повним переліком Послуг та умовами їх надання, що зазначені на Сайті Виконавця;
  - 4.2.2. у випадку виникнення питань отримати консультацію Виконавця телефоном, електронною поштою або іншим зручним способом для з'ясування будь-яких умов надання Послуг, порядку розрахунків тощо;
  - 4.2.3. вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору;
  - 4.2.4. інші права відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

## **6. Порядок та умови отримання Послуг Zamовником**

- 5.1. Zamовник на свій розсуд обирає Послугу, яка розміщена на Сайті Виконавця шляхом натискання кнопки «Купити». Zamовник має право одночасно обирати та сплачувати Zamовлення у необмеженій кількості.
- 5.2. У вікні «Перейти до оформлення» Zamовник вносить інформацію, необхідну для оформлення Zamовлення, зокрема, повне ім'я, номер телефону, електронну адресу, пароль та здійснює його оплату за допомогою платіжних карт Visa чи MasterCard. Відповідальність за помилкове оформлення Zamовлення несе Zamовник.
- 5.3. Оплата Послуги здійснюється Zamовником за актуальною вартістю, що діє на дату фактичного здійснення оплати.
- 5.4. Після здійснення Zamовником оплати Zamовлення, Zamовник отримує підтвердження на вказану Zamовником електронну пошту про успішне здійснення оплати та лист з посиланням на замовлені Послуги.

## **7. Послуги, які отримує Zamовник**

- 6.1. При замовленні Рецепта Zamовник отримує:
  - 6.1.1. посилання на адресу веб-сторінки в мережі Інтернет, де розміщується Рецепт з можливістю його завантаження та
  - 6.1.2. вкладення, в якому міститься Рецепт у форматі pdf.
- 6.2. При замовленні Майстер-класу та Курсу Zamовник отримує:
  - 6.2.1. посилання на адресу веб-сторінки в мережі Інтернет, де розміщуються відеоуроки щодо теоретичного та/або практичного (в залежності від Майстер-класу та Курсу) приготування кондитерських виробів з можливістю їх перегляду;
  - 6.2.2. доступ до закритої групи в застосунках Telegram чи Instagram, де розміщуються відеоуроки та здійснюється комунікація з Виконавцем;
  - 6.2.3. вкладення, в якому міститься збірник рецептів у форматі pdf;
  - 6.2.4. сертифікат про проходження Майстер-класу або Курсу після виконання всіх теоретичних та/або практичних завдань, передбачених Майстер-класом або Курсом та їх затвердження Виконавцем.
- 6.3. Виконавець на власний розсуд може змінювати результати Послуг, вартість та детальний опис яких Виконавець попередньо публікує на Сайті.

## **8. Ціна Договору, порядок оплати та повернення коштів**

- 7.1. Ціна кожної окремої Послуги визначається Виконавцем та зазначається на Сайті. Ціна Договору (вартість Zamовлення) визначається шляхом додавання цін всіх обраних Zamовником Послуг.
- 7.2. Zamовник оплачує Послуги Виконавця на підставі цього Договору у національній валюті України – гривні. Вартість Послуг для закордонних Zamовників може бути виражена в іноземній валюті.

- 7.3. Виконавець жодним чином не компенсує Замовнику кошти за утримання банком Замовника та/або платіжним сервісом, який використовується Замовником при здійсненні оплати за Послуги, комісії за переведення коштів на рахунок Виконавця та будь-які інші послуги, що стосуються переказу коштів.
- 7.4. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування грошових коштів за допомогою платіжних засобів, які вказані на Сайті Виконавця. За окремим погодженням із Виконавцем оплата Послуг може бути здійснена в інший спосіб.
- 7.5. Моментом оплати Послуг вважається час зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.
- 7.6. Замовник оплачує Послуги Виконавця на умовах повної попередньої оплати.
- 7.7. Сплачені Замовником кошти за Послуги не підлягають поверненню з будь-яких причин, окрім тих, які передбачені цим Договором.
- 7.8. Повернення Замовнику коштів можливе виключно у випадках, коли Замовник помилково замовив Послуги, які вже раніше були надані Виконавцем Замовнику у попередньому Замовленні. При цьому, Замовник має надати Виконавцю будь-яку належну інформацію, яка підтверджує, що такі Послуги вже були надані Замовнику.

## **9. Порядок приймання-передачі наданих Послуг**

- 8.1. У випадку, якщо Замовник – фізична особа, письмовий акт приймання-передачі Послуг не є обов'язковим, при цьому у разі відсутності з боку Замовника претензій до обсягу та якості Послуг, надані Виконавцем Послуги вважаються прийнятими Замовником у повному обсязі та належної якості. У разі наявності будь-яких претензій до якості та/або обсягу Послуг, Замовник має надіслати свої претензії Виконавцю в письмовому вигляді впродовж 2-х робочих днів з дати фактичного закінчення надання Послуг Виконавцем. Претензії, надіслані Замовником після цього строку, не приймаються Виконавцем та не розглядаються.
- 8.2. Факт отримання Послуг Замовником – юридичною особою підтверджується Актом приймання-передачі наданих Послуг (надалі – «Акт»), що підписується Виконавцем та Замовником. Виконавець зобов'язаний належним чином надати (особисто вручити чи надіслати поштою) Замовнику підписаний рахунок та підписаний Акт у 2-х примірниках впродовж 14 днів з моменту фактичного надання Послуг. Замовник зобов'язаний впродовж 3-х робочих днів з дня отримання Акта підписати його та повернути (особисто вручити чи надіслати поштою) другий примірник Акта, а у разі незгоди з підписанням Акта – в той самий термін надати свої письмові заперечення. У разі, якщо впродовж 5-ти робочих днів з моменту направлення Замовнику Акта Замовник належним чином не повернув підписаний другий примірник Акта або не надав свої письмові заперечення проти підписання Акта, Послуги вважаються такими, що надані належної якості та в повному обсязі і Замовник не має жодних претензій до наданих Послуг.

## **10. Відповідальність та вирішення спорів**

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Замовник та Виконавець несуть відповідальність відповідно до законодавства України.
- 9.2. Виконавець не несе відповідальності за результативність застосування Замовником знань та навичок в результаті отриманих Послуг. Відповідальність за використання знань та навичок цілком та повністю залежать від Замовника.
- 9.3. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів.
- 9.4. Якщо спір не можна вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства України.
- 9.5. У випадку порушення Замовником вимог, передбачених цим Договором, Виконавець має право вимагати від Замовника сплатити штраф у розмірі вартості 10 (десяти) Замовлень, які були здійснені Замовником.
- 9.6. Порушення можуть бути зафіксовані Виконавцем скріншотами з екранів, програмними засобами чи будь-якими іншими розумними засобами.
- 9.7. На умовах цього Договору, сукупний розмір відповідальності Виконавця за цим Договором не може перевищувати 10% вартості Послуг, сплаченої Замовником.

## **11. Права інтелектуальної власності на Сайті**

- 10.1. Права інтелектуальної власності на Сайт, розміщені матеріали на Сайті, матеріали, які надаються Виконавцем Замовнику для цілей цього Договору, зокрема, але не виключно, текст, зображення, відео, логотипи тощо – належать Виконавцю та захищені авторським правом.
- 10.2. Виконавець не передає Замовнику будь-яких прав інтелектуальної власності на матеріали, що розміщені на Сайті та/або надаються Виконавцем Замовнику для цілей цього Договору та не надає дозволу на їх використання в цілях інших, ніж визначені Договором.
- 10.3. Матеріали, які розміщені на Сайті та/або матеріали, які надаються Виконавцем Замовнику для цілей цього Договору, надаються Виконавцем виключно для особистого некомерційного користування Замовником без права на відтворення (в тому числі копіювання), без права поширювати матеріали.
- 10.4. Сторони дійшли беззастережної згоди, що будь-які права інтелектуальної власності, в тому числі виключні майнові права інтелектуальної власності (виключне право на використання, виключне право дозволяти використання, право перешкоджати неправомірному використанню, в тому числі забороняти таке використання тощо) на будь-які матеріали (текстові, аудіо, відео, графічні та будь-які інші матеріали), доступ до яких Замовник отримав у зв'язку з одержанням ним Послуг за цим Договором, в повному обсязі належать Виконавцю протягом всього терміну дії прав інтелектуальної власності.
- 10.5. Замовнику забороняється копіювати, відтворювати, поширювати або будь-яким іншим чином використовувати в комерційних чи некомерційних цілях надану

Виконавцем в рамках цього Договору інформацію і матеріали, створювати на її основі інформаційні продукти, а також використовувати цю інформацію будь-яким іншим чином, зокрема з метою отримання прибутку, крім як для особистого некомерційного користування.

- 10.6. Послуги надаються для особистого некомерційного використання Замовником. Забороняється передавати матеріали, розміщені на Сайті та/або результати Послуг третім особам для їх спільного використання без спеціального на те дозволу Виконавця.
- 10.7. Матеріали, які розміщені на Сайті та/або матеріали, які надаються Виконавцем Замовнику для цілей цього Договору, можуть використовуватися Замовником в комерційних цілях за попередньої письмової згоди на це Виконавця. У такому випадку Замовник та Виконавець в окремому порядку погоджують умови використання Замовником прав інтелектуальної власності Виконавця.
- 10.8. Замовник розуміє і усвідомлює, що під час отримання Послуг може проводитися відеозйомка та/або аудіозапис тощо. Уклавши Договір, Замовник дає дозвіл Виконавцю здійснювати таку фіксацію і використовувати її результати в будь-якій формі і будь-якими способами без узгодження з Замовником, в тому числі у всіх проектах та/або заходах, які організуються та/або проводяться Виконавцем, як рекламний матеріал, передавати третім особам, тощо.

## **12. Форс-мажор**

- 11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені цим Договором, якщо вони виникли внаслідок форс-мажорних обставин.
- 11.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі вважаються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії та всі наслідки, які унеможливають виконання умов цього Договору, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, пожежі, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.
- 11.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 3-х місяців поспіль, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і в такому разі жодна зі Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

## **13. Інші умови Договору**

- 12.1. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для виконання цього Договору відповідно до його умов.
- 12.2. Інформація, що надається Замовником, є конфіденційною та використовується Виконавцем виключно в цілях виконання його Замовлення.

- 12.3. Приєднанням до цього Договору Замовник добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних з метою надання Послуг, передбачених цим Договором, в тому числі для надсилання телекомунікаційними засобами зв'язку рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про акції або будь-якої іншої інформації про діяльність Виконавця за попередньої згоди на це Замовника.
- 12.4. Виконавець не несе відповідальності за зміст та правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні Замовлення.
- 12.5. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано однією зі Сторін або вимагається державними органами відповідно до законодавства України. За розголошення конфіденційної інформації Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.
- 12.6. Договір є публічним та безстроковим, а також діє до його припинення Сторонами у порядку, передбаченому цим Договором або законодавством України, але у будь-якому випадку, до моменту його виконання Сторонами.
- 12.7. Виконавець самостійно визначає умови цього Договору з урахуванням вимог законодавства України та має право змінити та/або доповнити будь-які умови цього Договору. При цьому Виконавець гарантує, що ця розміщена на Сайті редакція Договору є дійсною.
- 12.8. Сторони підтверджують, що даний Договір не є фіктивним чи удаваним правочином. Замовник, приєднуючись до цього Договору, підтверджує, що ознайомлений та погоджується з його умовами.
- 12.9. Якщо інше не передбачено цим Договором, застосовуються звичайні договірні умови, встановлені законодавством України.

#### **14. Реквізити Виконавця**

**Фізична особа-підприємець Манько Марія Володимирівна**

Адреса: 03143, Київ, вул. Метрологічна, буд. 21-А

ПІН 3296920323

Р/р UA 383220010000026004320064352

Контактний телефон: +380 (50) 913 57 74, +380 (66) 193 25 63

Електронна пошта: [marusyamancko.school@gmail.com](mailto:marusyamancko.school@gmail.com)

Є платником податку 3 групи, ставка 5%, (у період воєнного стану – 2%).

Редакція чинна від \_\_\_\_\_, 2023 року

**М.В. Манько**